

Antwortvorlagen

Diese Vorlagen können von jeder Dienststelle frei genutzt und je nach Bedarf geändert oder ergänzt werden.

Vorlage Nr.	Antwortbeispiele
A	Guten Tag [username/firstname], vielen Dank für Ihre Nachricht!
B	Guten Tag [username/firstname], wir danken Ihnen für Ihren Hinweis. Wir werden dies prüfen und die Information gegebenenfalls ändern. ODER Guten Tag [username/firstname], wir danken Ihnen für Ihren Hinweis. Wir werden dies so schnell wie möglich ändern.
C	Guten Tag [username/firstname], wir danken Ihnen für Ihre Stellungnahme.
D	Guten Tag [username/firstname], wir danken Ihnen für Ihre Mitteilung. Die zuständige Dienststelle wird prüfen, was sich machen lässt.
E	Guten Tag [username/firstname], wir danken Ihnen für Ihre Stellungnahme/Ihren Hinweis.
F	Guten Tag [username/firstname], vielen Dank für Ihre Nachricht. Bitte geben Sie Ihre Beschwerde auf dem dafür vorgesehenen Formular ein: www....
G	Guten Tag [username/firstname], unsere Kollegen bei @[username institution] können Ihnen diesbezüglich eine Antwort geben.
H	Guten Tag [username/firstname], um Ihre Frage zu beantworten: ...
I	Guten Tag [username/firstname], wir werden Ihre Frage im Einzelnen genau prüfen. Wir kommen so schnell wie möglich auf Sie zurück.
J	Guten Tag [username/firstname], aus Gründen des Datenschutzes bearbeiten wir keine persönlichen Angelegenheiten über die sozialen Netzwerken. Bitte teilen Sie uns gegebenenfalls Ihre Rufnummer mit. [Unser Contact Center wird / Unsere Dienststellen werden] Kontakt zu Ihnen aufnehmen.
K	Guten Tag [username/firstname], Sie finden diesbezüglich weitere Informationen auf unserer Website: www....