

Templates de réponse

Ces templates peuvent être utilisés librement par chaque institution et être modifiés ou complétés selon les besoins.

Template n°	Exemples de réponse
A	Bonjour [username/firstname], merci pour votre message !
B	Bonjour [username/firstname], merci de nous l’avoir signalé. Nous allons vérifier et, si nécessaire, adapter l’information. OU Bonjour [username/firstname], merci de nous l’avoir signalé. Nous adaptons cela au plus vite.
C	Bonjour [username/firstname], merci de nous avoir communiqué votre avis.
D	Bonjour [username/firstname], merci de nous en avoir fait part. Le service concerné va évaluer ce qu’il est possible de faire.
E	Bonjour [username/firstname], merci pour votre opinion/remarque.
F	Bonjour [username/firstname], merci pour votre message. Nous vous invitons à introduire votre plainte via notre formulaire spécifique : www....
G	Bonjour [username/firstname], nos collègues de @[username institution] pourront vous répondre à ce sujet.
H	Bonjour [username/firstname], pour répondre à votre question : ...
I	Bonjour [username/firstname], une recherche est nécessaire pour répondre à votre question. Nous vous tenons au courant dès que possible.
J	Bonjour [username/firstname], par mesure de confidentialité, nous ne traitons pas les dossiers personnels via les réseaux sociaux. Pouvez-vous nous communiquer votre numéro de téléphone ? [Notre contact center prendra / Nos services prendront] contact avec vous.
K	Bonjour [username/firstname], vous trouverez plus d’informations à ce sujet sur notre site web : www....