

Emploi vacant

“GOOGLE BOOKS@KBR” Expert en numérisation

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

Nombre de poste(s):	1	Langue:	NL ou FR
Référence:	KBR-2026-01	Niveau:	B

CONTENU DE LA FONCTION

GOOGLE BOOK @ KBR est un projet collaboratif de numérisation du patrimoine de KBR et de sa mise à disposition sur internet.

Le projet GOOGLE BOOKS est une initiative de l'entreprise GOOGLE, lancée en 2005 en partenariat avec les grandes bibliothèques universitaires américaines, avec l'objectif de rapidement constituer une bibliothèque numérique en ligne la plus complète possible. Dans ce cadre, GOOGLE a développé des laboratoires de numérisation tant aux USA qu'en Europe. Les bibliothèques partenaires confient leurs fonds d'imprimés à GOOGLE, à charge pour cette entreprise de les numériser et de les rendre accessibles en ligne via son portail GOOGLE BOOKS et les bibliothèques numériques de ses partenaires.

Dans le cadre du projet GOOGLE BOOKS @ KBR, KBR entend faire numériser et rendre accessible en ligne un corpus de +/- 100.000 ouvrages imprimés parus avant 1895, au rythme de 4.000 ouvrages par mois, durant 48 mois.

Dans ce cadre, sous la supervision d'un coordinateur de projet, vous évoluez au sein d'une équipe projet composée d'une dizaine de collaborateurs, où vous participez à la préparation des lots de documents, à la numérisation des documents dont les caractéristiques physiques ne correspondent pas aux exigences techniques du partenaire, vous effectuez le contrôle qualité des livrables en vue de leur stockage pérenne et leur mise en ligne dans BELGICA, la Bibliothèque numérique de KBR ;

Exemples de tâches :

- 1) Participation à la préparation des lots de documents : vérification et enrichissement des métadonnées ; vérification de la compatibilité des documents aux exigences techniques du partenaire ; ajout de codes-barres physiques ; placement des ouvrages dans les boîtes de transport fournies par le partenaire ; préparation des lots de documents à faire numériser en interne) ;
- 2) Effectuer des tâches de numérisation interne des livres inclus dans le corpus dont la numérisation ne peut être confiée au partenaire externe : manipulation de scanners de livres manuels ; manipulation de scanners automatiques ; manipulation de bancs de reproduction pour ouvrages précieux ou fragiles de type Grazer Buchtisch ;
- 3) Téléchargement des livrables, contrôle qualité, stockage et mise en ligne des numérisations produites par le partenaire externe ;

Plus d'informations sur la fonction ?

Frédéric Lemmers

Responsable DIGIT

Tel.: +32 (0)2 519.56.64

E-mail: frederic.lemmers@kbr.be

CONTEXTE DE LA FONCTION

Il y a 1 poste vacant dans le cadre du projet **GOOGLE BOOKS@KBR** à la KBR, Kunstberg 28 à Bruxelles. En tant qu'expert en numérisation pour le projet **GOOGLE BOOKS@KBR**, vous ferez partie du service Digit de KBR, à partir duquel le projet est dirigé.

Le service Digit est composé de 28 personnes réparties sur deux étages. Il a pour mission de coordonner la mise en œuvre du plan de numérisation des collections de KBR (journaux, livres manuscrits et imprimés, partitions de musique, documents sonores, cartes et plans, estampes, monnaies et médailles,...) en vue de sa préservation et de sa valorisation sur internet, et en assure la réalisation. Il assure une présence active et une visibilité de l'institution sur les principaux portails de diffusion des patrimoines numérisés existants ou à venir, aux niveaux de l'institution (bibliothèque numérique), belge (fédéral et communautés), européen (Europeana) et international. Le service est également chargé du microfilmage de certaines collections (journaux, ...), de la reproduction des documents et de la réalisation de travaux d'imprimerie.

Par le biais du service Digit, KBR participe activement à l'évolution des matières liées aux contraintes de diffusion des collections numérisées et à la législation sur le droit d'auteur.

L'employeur

KBR, la Bibliothèque nationale, située au Mont des Arts en plein cœur de Bruxelles, est un des dix établissements scientifiques fédérales. **KBR** rassemble toutes les publications belges. Elle conserve, gère et étudie un vaste patrimoine culturel et historique de plus de 8 millions de documents. Par ailleurs, elle permet au public d'accéder à l'information, facilite la recherche et propose des expériences culturelles originales.

<http://www.kbr.be/fr>

PROFIL**Compétences génériques :**

- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises (atteindre les objectifs).
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues (travailler en équipe).
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances (s'auto-développer).

Atouts :

- La connaissance du néerlandais est un atout étant donné que vous travaillerez dans un environnement bilingue.
- Vous disposez d'une expérience professionnelle dans le domaine de la numérisation patrimoniale
- Vous disposez d'une expérience professionnelle dans le monde des bibliothèques
- Vous disposez d'une expérience professionnelle dans une bibliothèque numérique
- Vous disposez d'une expérience en manipulation de documents/objets patrimoniaux
- Vous disposez d'un diplôme en photographie numérique OU en sciences et technologies de l'information OU en histoire OU en histoire de l'art OU bibliothécaire.

- Vous avez de l'expérience dans l'utilisation des logiciels de capture et retouches d'images
- Vous avez de l'expérience avec la suite Office et en particulier les tableurs Excel

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Cet emploi entre dans le cadre d'une convention premier emploi. Seuls les candidats âgés de moins de 26 ans entrent en ligne de compte.

Expérience et diplôme

Expérience requise

Aucune

Diplôme

Vous avez obtenu un diplôme de bachelier générique.

ATTENTION: Si vous avez un diplôme étranger, vous devez être en possession d'une reconnaissance de votre diplôme, livré par le cfwb au plus tard à la date de l'affectation. Nous vous conseillons dans ce cas de commencer au plus vite la procédure d'équivalence auprès du cfwb.

Vous pouvez également participer à la sélection si vous êtes titulaire d'un diplôme que vous avez préalablement obtenu et qui est assimilé aux diplômes susmentionnés.

OFFRE

Vous recevrez un contrat à temps plein (convention premier emploi) de 38h/semaine. Vous êtes engagé comme expert technique, niveau B (jusqu'à - au plus tard – la fin du trimestre où vous atteignez 26 ans).

L'entrée en fonction est souhaitée au 01/03/2026 et le contrat se terminera le 30/06/2026.

Horaires de travail

Du lundi au vendredi, 8h06 (dont 30 minutes de pause obligatoire) à prester entre 07h00 et 18h00.

Rémunération

- € 35 663,12 (salaire annuel brut indexé de départ) – Echelle B1.

Simulateur de salaire :

http://fedweb.belgium.be/fr/remuneration_et_avantages/traitement/calculator

Avantages

- Remboursement des frais de déplacement domicile/lieu de travail si utilisation des transports en commun.
- Possibilité de récupérer d'éventuelles heures supplémentaires.
- Accessibilité aisée via les transports en commun (proximité de la gare Bruxelles-Central).
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Régime de congés : 26 jours par année civile.
- L'emploi de plusieurs langues dans un environnement multiculturel.
- Un lieu de travail agréable dans un bâtiment historique avec terrasse et jardin.
- Accès gratuit aux musées.

Vous trouvez toutes les informations (avantages...) relatives au travail dans les instances fédérales sur BOSA (www.bosa.belgium.be), le portail du personnel fédéral.

PROCEDURE DE SELECTION

Votre CV ainsi qu'une lettre de motivation sont à envoyer au plus tard le **18/01/2026** via e-mail à l'adresse hr@kbr.be avec mention de la référence **KBR-2026-01**.

Si nous recevons plus de 5 candidatures répondant aux conditions de participation, une première sélection sera effectuée sur base des CV et des lettres de motivation. Les candidats retenus seront invités à un entretien qui aura lieu le **27/01/2026 et/ou 28/01/2026**. L'épreuve orale d'une durée de 45 minutes vise à évaluer votre motivation et l'adéquation de vos affinités avec la fonction ainsi que vos compétences techniques et comportementales.

Attention : Votre motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction et a une valeur plus importante dans le score final.

En cas d'égalité de points entre plusieurs candidats, le jury statuera en tenant compte du niveau de motivation. Si cette évaluation ne permet pas de départager les candidats, la décision finale sera prise de manière aléatoire.

Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Ivana Delcorps, Expert RH

02/519.53.05

hr@kbr.be

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 3 mois un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par KBR. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiel.

Candidats présentant un handicap, un trouble ou une maladie

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez :

- demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection;
- demander un avis quant à l'aménagement de votre poste de travail.