

COVID-19 vaccinatieprogramma

Standard Operating Procedures Vaccinatiecentra

Sluiting vaccinatiecentrum

TF Vaccinatie 30/11/2022– versie 0.7

INHOUDSTAFEL

0	INLEIDING	3
0.1	DOELSTELLING	3
0.2	DOCUMENT MANAGEMENT	3
1	VOORBEREIDING VAN DE SLUITING VAN HET VACCINATIECENTRUM	4
1.1	COMMUNICATIE VAN DE NADERENDE SLUITING	4
1.2	BESTELLINGEN VAN VACCINS	4
1.3	SELECTIE VAN LOCATIE WAAR OVERSCHOTTEN NAARTOE WORDEN GEBRACHT	4
1.4	VOORBEREIDING VAN DE OVERDRACHT VAN VACCINS DOOR DE FARMACEUTISCH EXPERT VAN HET TE SLUITEN VACCINATIECENTRUM	4
1.5	ACCEPTATIE VAN OVERSCHOTTEN DOOR EEN ANDER VACCINATIECENTRUM	5
1.6	ONZEKERHEID OVER DE KWALITEIT VAN DE OVER TE DRAGEN VACCINS EN/OF BIJKOMEND MATERIAAL	5
1.7	AANVRAAG VAN HET TRANSPORT VAN OVERSCHOTTEN	5
2	DAG VAN DE SLUITING VAN HET VACCINATIECENTRUM	5
2.1	VERNIETIGING VAN DE VACCINS	5
2.2	OPHALEN VAN DE VACCINS EN MATERIALEN	6
2.3	OVERDRAGEN VAN DE ADMINISTRATIE	6
2.4	ONTVANGST EN BEWARING VAN DE VACCINS	7
3	NA DE SLUITING VAN HET VACCINATIECENTRUM	7
3.1	VERWIJDEREN VAN DE LOCATIE UIT DE APPLICATIE VAN DE FEDERALE DISTRIBUTEUR	7
4	ANNEX	8
4.1	SAMENVATTING VAN DE TE ONDERNEMEN ACTIES	8
4.2	VERKLARING OP EREWOORD: RETOURFORMULIER	10
4.3	TERUGGESTUURD MATERIAAL	11

0 Inleiding

0.1 Doelstelling

Dit document beschrijft de Standard Operating Procedures (SOP) voor teruggave van vaccins en bijhorend materiaal bij het sluiten van een vaccinatiecentrum.

0.2 Document management

Auteur(s)	TF vaccinatie
Co-auteurs/bronnen	FOD Volksgezondheid, gefedereerde entiteiten, FAGG
Versie	0.7
Datum laatste aanpassing	30 November 2022

1 Voorbereiding van de sluiting van het vaccinatiecentrum

1.1 Communicatie van de naderende sluiting

De gefedereerde entiteit bevoegd voor het vaccinatiecentrum communiceert de geplande sluiting van het vaccinatiecentrum zo snel mogelijk en uiterlijk één maand voor de sluiting aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be).

1.2 Bestellingen van vaccins

De gefedereerde entiteit bevoegd voor het vaccinatiecentrum evalueert in samenspraak met het betrokken vaccinatiecentrum de vaccinvolumes die nog nodig zijn tot aan de sluiting. Het streefdoel is om geen overschot aan vaccins te hebben op het moment dat het vaccinatiecentrum wordt gesloten om de kans op verspilling te minimaliseren.

1.3 Selectie van locatie waar overschotten naartoe worden gebracht

De gefedereerde entiteiten stellen een planning op met de sequentiële sluitingen van de vaccinatiecentra en communiceren deze aan de FOD Volksgezondheid. Het vaccinatiecentrum of hub dat het langst openblijft en dat tevens gebruik maakt van het vaccin of de vaccins waarvoor er een overschot bestaat, is de geprefereerde locatie om een eventueel overschot aan vaccins en bijhorend materiaal (i.e. spuiten, naalden, fysiologisch water en vaccinatiekaarten) te ontvangen. Zo wordt immers het aantal secundaire transporten geminimaliseerd en dienen de vaccins en bijkomend materiaal slechts één keer worden overgedragen aan een ander vaccinatiecentrum. De bevoegde Gefedereerde Entiteit verzekert in samenspraak met de farmaceutische experts dat de vaccinatiecentra die open blijven over voldoende opslagcapaciteit op de aangewezen temperatuur beschikken om de getransfereerde flacons, bijkomend materiaal en eventuele andere geplande leveringen van vaccins en materiaal te kunnen stockeren.

Indien de vaccins in afwachting van verder transport in het vaccinatiecentrum van herkomst moeten worden opgeslagen, blijft de farmaceutische expert van dit centrum toezien op de kwaliteit van de vaccinopslag (overeenkomstig hun respectieve SOP's), zelfs indien het centrum officieel voor het publiek gesloten is.

De gefedereerde entiteiten communiceren wijzigingen aan de planning van de sluiting van de vaccinatiecentra via mail aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be).

1.4 Voorbereiding van de overdracht van vaccins door de farmaceutisch expert van het te sluiten vaccinatiecentrum

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gesloten wordt, ondertekent een verklaring op erewoord voor de vaccins (cf. **Error! Reference source not found.**) en voor het bijkomend materiaal (cf. Verklaring op erewoord: retourformulier) en geeft daarmee aan dat de geneesmiddelen en materiaal ten allen tijde goed bewaard zijn geweest nadat deze werden ontvangen van de federale distributeur.

Vaccins die bewaard worden op -20°C in het te sluiten vaccinatiecentrum worden op diezelfde temperatuur overgebracht naar het vaccinatiecentrum/hub dat gevraagd wordt deze over te nemen indien zij over voldoende opslagcapaciteit op -20°C beschikken. Indien het ontvangende vaccinatiecentrum niet over opslagcapaciteit op -20°C beschikt, worden de vaccins getransporteerd op 2-8°C. De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat de vaccins verstuurt, markeert duidelijk de vervaldatum van de vaccins, rekening houdend met het moment waarop de ontdooiing werd gestart.

De geneesmiddelen uit de urgentiekit (vb. adrenalineampullen) dienen niet te worden overgedragen aan het vaccinatiecentrum dat gevraagd wordt de vaccins te ontvangen. **De farmaceutisch expert van het te sluiten vaccinatiecentrum gooit de eventuele overschotten van geneesmiddelen andere dan de COVID-19 vaccins weg in de containers bestemd voor medisch afval (cf. modaliteiten voorzien in de SOP van elke vaccin).**

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gesloten wordt, houdt zolang het vaccinatiecentrum nog open is de stockregisters en het temperatuurlogboek van de koelkasten beschikbaar voor consultatie en bezorgt deze tevens uiterlijk twee dagen voor de geplande transfer een eerste keer via mail aan de farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gevraagd wordt de vaccins te ontvangen.

1.5 Acceptatie van overschotten door een ander vaccinatiecentrum

De gefedereerde entiteiten brengen de farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat het overschot aan vaccins en bijkomend materiaal gevraagd wordt te ontvangen hiervan zo snel mogelijk en uiterlijk twee weken voor de datum waarop de transfer van zal plaatsvinden op de hoogte. De farmaceutisch expert bepaalt of de overschotten aanvaard kunnen worden op basis van de verklaringen op erewoord en de uittreksels van de stock- en temperatuurregisters, of dat er bijkomende informatie vereist is om de goede bewaarcondities van de vaccins en/of het bijkomend materiaal te staven. Indien de farmaceutische expert twijfelt over de kwaliteit van de vaccins, wordt hem gevraagd de ontvangen vaccins in quarantaine te plaatsen terwijl verder onderzoek wordt verricht. In dit verband kan hij, indien hij geen bevredigend antwoord op zijn vragen krijgt, het advies inwinnen van deskundigen van het FAGG (zie onder).

Indien er een transfer plaatsvindt van een type vaccin dat nog niet eerder werd gebruikt in het ontvangende vaccinatiecentrum, zorgt de farmaceutisch expert in samenspraak met de verantwoordelijke van het vaccinatiecentrum dat alle betrokkenen (medewerkers apotheek, vrijwilligers, vaccinatoren, ...) vertrouwd zijn met alle SOP's die betrekking hebben op dit type van vaccin alvorens de vaccins worden getransfereerd.

1.6 Onzekerheid over de kwaliteit van de over te dragen vaccins en/of bijkomend materiaal

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat de overschotten ontvangt, brengt bij twijfel over het feit of de vaccins en/of het bijkomend materiaal ten allen tijde correct bewaard zijn gebleven het FAGG hiervan op de hoogte (covid19vaccinedistribution@fagg-afmps.be). Het FAGG zal op basis van de beschikbare data een onafhankelijke analyse uitvoeren en een vrijblijvend advies uitbrengen.

1.7 Aanvraag van het transport van overschotten

Na akkoord van de farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gevraagd is om de overschotten te ontvangen, wordt het transport van de vaccins via de applicatie van de federale distributeur aangevraagd zoals beschreven in de [SOP](#). Indien bij het aanvragen van het transport het exacte aantal doses nog niet gekend is, wordt voorlopig een zo goed mogelijke benadering ingevuld. Voor het vervoer van materiaal moet het formulier in bijlage worden ingevuld en per e-mail worden toegezonden aan de FOD (covidvaccins@health.fgov.be) en de betrokkene federale entiteit.

2 Dag van de sluiting van het vaccinatiecentrum

2.1 Vernietiging van de vaccins

Indien de over te dragen vaccins niet aanvaard worden door een farmaceutisch expert van een ander vaccinatiecentrum, dienen de flacons vernietigd te worden in het vaccinatiecentrum waar ze zich bevinden zoals beschreven in SOP cf. site : [Draaiboeken en richtlijnen vaccinatiecentra \(laajevaccineren.be\)](https://www.fagg-afmps.be/laajevaccineren)

2.2 Ophalen van de vaccins en materialen

De vaccins en materialen worden door de federale distributeur opgehaald bij het te sluiten vaccinatiecentrum binnen de daartoe voorziene tijdsvork. De farmaceutisch expert drukt af en maakt twee exemplaren van de bestelbon voor de overdracht (vaccins). Hij communiceert ook verklaringen op erewoord aangepaste.

Zo gewenst zorgt de farmaceutisch expert voor bewijslast (foto's) over de overgedragen volumes. Deze bewijzen moeten uiterlijk 5 dagen na de datum van overdracht worden ingediend.

Indien de over te dragen volumes afwijken van hetgeen vermeld staat op de bestelbon (vaccins) en op de verklaringen over eer, past de farmaceutisch expert de bestelbon aan zodat deze de juiste volumes (vaccins en materiaal) reflecteert. Het exacte volume wordt op dezelfde dag door de farmaceutisch expert gemeld aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) met een kopie : de farmaceutisch expert die de vaccins in ontvangst neemt en de bevoegde gefedereerde entiteit.

De farmaceutisch expert voegt aan het transport een papieren uittreksel van de temperatuurregisters toe. Deze gegevens kunnen ook per e-mail naar het ontvangende vaccinatiecentrum worden gestuurd op de dag van overdracht.

2.3 Overdragen van de administratie

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gesloten wordt, draagt de stockregisters en het temperatuurlogboek van de koelkasten over aan de verantwoordelijke van de deelstaat uiterlijk 5 dagen na de overdracht van de vaccins:

- **Brussel :**
De verantwoordelijke apotheek en de exploitant van het centrum bewaren een kopie van deze gegevens.
Voor vragen: Hanne Van Gompel COCOM hvangompel@ggc.brussels

- **Ostbelgien :**
Guido Jost
Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Fachbereich Gesundheit und Senioren
Gospertstraße 1, B-4700 EUPEN
guido.jost@dgov.be

- **Vlaanderen :**
Sophie Hadjisotiriou
Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid (VAZG)
Afdeling Preventie
Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Brussel
sophie.hadjisotiriou@vlaanderen.be

- **Wallonië :**
Luc Parmentier
AVIQ
Dir Audit et Inspection
Rue de la Rivelaine, 21
6061 Charleroi
luc.parmentier@aviq.be

De farmaceutische expert die zijn vaccins heeft overgebracht, zorgt ervoor dat zijn voorraad in APPSU op 0 wordt gezet. Anderzijds werkt diegene die ze ontvangt de voorraden in APPSU bij door ze te verhogen met de ontvangen hoeveelheid.

2.4 Ontvangst en bewaring van de vaccins

De bestaande [SOP](#) blijft gelden. De farmaceutisch expert garandeert een stockage van de vaccins zodat het FEFO¹-principe ten allen tijde gerespecteerd is.



De vervaldatum van de ontvangen vaccins en bijkomend materiaal uit het gesloten vaccinatiecentrum kan vroeger liggen dan van eerdere leveringen – pas het FEFO-principe strikt toe om verspilling tegen te gaan

3 Na de sluiting van het vaccinatiecentrum

3.1 Verwijderen van de locatie uit de applicatie van de federale distributeur

De gefedereerde entiteiten bevestigen de sluiting van het vaccinatiecentrum door de status van het centrum op de Sharepoint aan te passen naar 'Finished' en communiceren aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) dat de leveringslocatie verwijderd kan worden uit de applicatie waarin de vaccins besteld worden. Van deze status kan pas gebruik worden gemaakt nadat alle overdrachten hebben plaatsgevonden, niet bij de gewone sluiting van het centrum voor het publiek.

¹ « First Expired, First Out »

4 Annex

4.1 Samenvatting van de te ondernemen acties




Gefedereerde entiteit	<ul style="list-style-type: none">- Geplande tijdschema voor de sluiting van de centra met de FOD delen (1 maand bij voorbaat)- Hoeveelheden vaccins die nog nodig zijn tot de sluiting beoordelen- Het centrum/de centra (of de hub(s)) selecteren dat/die de vaccins en het materiaal zal/zullen ontvangen- Capaciteit van ontvangend VC in te schatten- De farmaceutisch expert die de vaccins/materialen zal ontvangen op de hoogte te brengen (min. 2 weken bij voorbaat)- De transferaanvragen in de App van de federale distributeur invoeren		<ul style="list-style-type: none">- De sluiting van het VC (na de laatste transfers) te bevestigen door de status van het VC op de SharePoint te wijzigen in "Finished" en de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) laten weten dat de leveringsplaats kan worden verwijderd uit de app waarin de vaccins worden besteld-
Farmaceutische expert (vaccinatiecentrum dat sluit)	<ul style="list-style-type: none">- Raming van over te brengen materiaal en vaccins maken- Behoud van de verantwoordelijkheid voor de controle op de naleving van de temperaturen voor vaccins die zich nog ter plaatse bevinden	<ul style="list-style-type: none">- Indien ontdooien noodzakelijk is: duidelijk de vervaldatum van de vaccins vermelden, rekening houdend met het tijdstip waarop met ontdooien is begonnen- Papieren uittreksel van de temperatuurregistraties toe aan het transport toevoegen: temperatuurregistratie zo laat mogelijk afdrucken. Indien niet	<ul style="list-style-type: none">- Voorraadboekhouding en gegevens betreffende de koelkasttemperatuur ter inzage houden en per e-mail aan de contactpersoon bij de gefedereerde entiteit toezenden (ten laatste 5 dagen na verzending)

	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zolang het vaccinatiecentrum nog open is de stockregisters en het temperatuurlogboek van de koelkasten beschikbaar voor consultatie en bezorgt deze tevens 2 dagen voor de geplande transfer via mail aan de farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gevraagd wordt de vaccins te ontvangen. - Lijst van de materialen die op de dag zelf moeten worden vervoerd opstellen (lijst van materialen en lijst van vaccins) en verklaring op erewoord voor vaccins (zie Verklaring op erewoord: geneesmiddelen) en voor aanvullende materialen (zie Verklaring op erewoord: bijkomend materiaal) onderteken. Moeten per email gestuurd worden naar de federale distributeur, de FOD, de betrokkene gefedereerde entiteit en de farmaceutische expert (ontvangend vaccinatiecentrum) 	<ul style="list-style-type: none"> - afgedrukt, e-mail naar het ontvangende vaccinatiecentrum/hub met de relevante informatie sturen - Foto's maken van het verzonden materiaal (te bewaren tot ten minste 5 dagen na verzending) - Bevestiging en print in tweevoud van de overdracht van de transporteur houden - Overtollige geneesmiddelen, met uitzondering van COVID-19 vaccins, in containers voor medisch afval gooien - Vaccin transferts in APPSU vermelden - Exact volume aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) met de betrokken partijen in cc, farmaceutisch deskundige die de vaccins in ontvangst neemt en de bevoegde gefedereerde entiteit) meedelen 	
Farmaceutische expert (ontvangend vaccinatiecentrum)	<ul style="list-style-type: none"> - Akkoord aan de gefedereerde entiteit geven om de overschotten te ontvangen - Indien transfer van nog niet eerder gebruikt vaccins, in samenspraak met verantwoordelijke van het VC ervoor zorgen dat alle betrokkenen (medewerkers apotheek, vrijwilligers, vaccinatoren, enz.) vertrouwd zijn met alle SOP's die betrekking hebben op dit type van vaccin alvorens de vaccins worden getransfereerd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eventueel in quarantaine houden voorraden waarvoor controles wordt gevraagd - Bij twijfel over het feit of de vaccins en/of het bijkomend materiaal ten allen tijde correct bewaard zijn gebleven het FAGG hiervan op de hoogte brengen (covid19vaccinedistribution@fagg-afmps.be) - Bewegingen in APPSU aangeven: ontvangst en eventueel vernietigingen in APPSU vermelden 	<ul style="list-style-type: none"> - FEFO principe toepassen - SOP's respecteren

4.1.

4.2 Verklaring op erewoord: retourformulier

	FO Aanvraag retour FOD Vaccinations/Demande de retour FOD Vaccinations	Document, No.:	MO-BE-WA-007-001-FO-005-AA
		Version: Page:	2 Page 1 of 1

Instelling L'entreprise			
Naam en voornaam Nom et prénom			
Straat Rue		Huisnummer Numéro	
Postcode Code postal		Gemeente Ville	
Telefoonnummer Numéro de téléphone		E-mail	
Vergunningsnummer (indien van toepassing) Numéro d'autorisation (Si applicable)			
Openingsuren Heures d'ouverture			

Referentie ophaling (indien gekend) Référence de la collection (si connu)		Aantal colli Nombre de colis	
Reden van retour Raison du retour			
Temperatuur Température	<input type="checkbox"/> +15°C +25°C <input type="checkbox"/> +2°C +8°C <input type="checkbox"/> -20°C <input type="checkbox"/> -80°C		
Moet Movianto dry ice en verpakkingsmateriaal voorzien? Est-ce que Movianto doit fournir le dry ice et le matériel d'emballage ?			<input type="checkbox"/> JA / OUI <input type="checkbox"/> NEEN / NON

Status CURRENT Effective 13-Oct-2022

Product Produit	Aantal Quantité	Vervaldatum Date d'expiration	Batchnummer Numéro de lot

Datum Date	Handtekening Signature	Stempel Cachet

Retour aanvraag op te sturen naar: fod.strategicstock.be@movianto.com
 Demande de retour à envoyer à: fod.strategicstock.be@movianto.com

4.3 Teruggestuurd materiaal

Category in Product Catalogue	Items - injection	Manufacturer/brand	Quantity Small box / Big box
Category A – Physiological Serum	NACL-0,9% - NaCl 0,9% - 10 ml	Labesfal	100 / .
Category A – Physiological Serum	NACL-0,9% - NaCl 0,9% - 5 ml	Labesfal	100 / .
Category A – Physiological Serum	NACL-0,9% - NaCl 0,9% - 10 ml	BBRAUN	20 / 1000
Category B – Needles	Needle 25G x 1" (0,5 x 25 mm) - Vernacare	Weigao	100 / 5000
Category B – Needles	Microlance Needle 23G x 1" - 1 unit	Beckton Dickinson (BD)	100 / 5000
Category B – Needles	Blunt fill needle 18G x 1 1/2" - 1 unit	Beckton Dickinson (BD)	100 / 5000
Category B – Needles	Microlance Needle 21G x 1 1/2" - 1 unit	Beckton Dickinson (BD)	100 / 5000
Category B – Needles	Needle Luer Lock 23 G - KD-Fine	KDM	100 / .
Category B – Needles	Agani Needle 21G x 1 1/2" - 1 unit	Terumo	100 / .
Category B – Needles	Agani Needle 23G x 1 1/4" - 1 unit	Terumo	100 / .
Category B – Needles	Needle 21G x 2" (0,8 x 50 mm) - Microlance 3	Beckton Dickinson (BD)	
Category B – Needles	Needle 24G x 1" (0,55 x 20 mm) - Microlance 3	Beckton Dickinson (BD)	
Category B – Needles	Microlance Needle 25G x 1" - 1 unit	Beckton Dickinson (BD)	
Category C – Syringe alone	Syringe 2 ml Emerald LS - 1 unit	Beckton Dickinson (BD)	100 / 3000
Category C – Syringe alone	5 ml Syringe only	Beckton Dickinson (BD)	100 / 3000
Category C – Syringe alone	Syringe 1ml Luer - Plastipak (BD)	Beckton Dickinson (BD)	
Category C – Syringe alone	Syringe 5 ml Luer Tip - Emerald (BD)	Beckton Dickinson (BD)	
Category C – Syringe alone	Syringe BeroJect III - Tuberculine 1 ml	BEROMED	100 / 800
Category C – Syringe alone	Syringe 2,5 ml	Terumo	100 / 2400
Category C – Syringe alone	Syringe KD-Ject III - Tuberculine 1 ml	KDM	100 / .
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml with Needle 23G x 1 1/4"	JIHANGSU	100 / .
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml with Needle 23G x 1"	ANHUI	100 / 3600
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml -0 dead vol- 25G Needle-HUNAN	HUNAN - VPEX	400 / 3600
Category D – Syringe + needle (=combi)	PFIZER 6 -syringe 1ml & 23G Needle -Combi	AYSET	100 / .
Category D – Syringe + needle (=combi)	PFIZER 6 -syringe 1ml & 25G Needle -Combi	IVROU	100 / .
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringes LDSS fix 1 ml 23G x 1"	INNO	100 / 2000
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml with Needle 23G x 1"	SOL-M	100 / .
Category D – Syringe + needle (=combi)	Low Dead Space Syringes 1ml + Needle 23G- SHINA	SHINA - VPEX	100 / 3000
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml with Needle 25G x 1"	CHANGZHOU	100/2000
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml with Needle 25G x 1"	JIANGSU	100 / .
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml with Needle 25G x 1"	JIANGSU CAINA	100/500
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml-low dead vol-25G Needle	JIANGXI	100 / 3200
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe 1 ml with needle 25GX1 (Vitrex = BERPU)	2 Protect	100 / 2000
Category D – Syringe + needle (=combi)	Syringe low dead vol-25G Needle (MEDPLUS CAINA)	MEDPLUS CAINA	

Items - Vaccine Reminder cards + PIL (de stickers worden teruggestuurd met de vaccins)	Quantity Small box / Big box
JANSSEN - Vaccin Reminder Card - NL/FR/D	50 / 5300
JANSSEN - Vaccin Reminder Card - D	
JANSSEN - Patient Information Leaflet NL/FR/D	
MODERNA - Vaccin Reminder Card - D	
MODERNA - Vaccin Reminder Card - FR	500
MODERNA - Vaccin Reminder Card - NL	500
MODERNA - Patient Information Leaflet NL/FR/D	
PFIZER-COMIRNATY - Vaccin Reminder Card - D	
PFIZER-COMIRNATY - Vaccin Reminder Card - FR	1000
PFIZER-COMIRNATY - Vaccin Reminder Card - NL	1000
PFIZER-COMIRNATY - Patient Information Leaflet NL/FR/D	
PFIZER-COMIRNATY- Patient Information Leaflet FR	
PFIZER-COMIRNATY - Patient Information Leaflet NL	
PFIZER-COMIRNATY- Patient Information Leaflet NL/FR/D	
NOVAVAX - Vaccin Reminder Card - FR	
NOVAVAX - Vaccin Reminder Card - NL	
NOVAVAX - Vaccin Reminder Card - D	

Items - others
Cartonbox 24x17x5cm (per 50 units)
1/2 Inlayer cartonbox 24x17x5cm (per 50 units)
2/2 Protective cardboard 24x17x5cm (per 50 units)
Sticker FRAGILE 5x5cm (per rol/500 units)
Sticker 2°C-8°C -5x5cm (per rol/ 250 units)
Plastic bag delivery note 23x17cm (per 50 units)