

COVID-19 vaccinatieprogramma

Standard Operating Procedures Vaccinatiecentra

Sluiking vaccinatiecentrum

FOD Volksgezondheid 16/03/2023 – versie 0.8

INHOUDSTAFEL

| | | |
|-----|--|---|
| 0 | Inleiding | 3 |
| 0.1 | Doelstelling | 3 |
| 0.2 | Document management | 3 |
| 1 | Vorbereiding van de sluiting van het vaccinatiecentrum | 4 |
| 1.1 | Communicatie van de naderende sluiting | 4 |
| 1.2 | Bestellingen van vaccins | 4 |
| 1.3 | Selectie van locatie waar overschotten naartoe worden gebracht | 4 |
| 1.4 | Vorbereiding van de overdracht van vaccins door de farmaceutisch expert van het te sluiten vaccinatiecentrum | 4 |
| 1.5 | Acceptatie van overschotten door een ander vaccinatieplaats | 5 |
| 1.6 | Onzekerheid over de kwaliteit van de over te dragen vaccins en/of bijkomend materiaal | 5 |
| 1.7 | Aanvraag van het transport van overschotten | 5 |
| 2 | Dag van de sluiting van het vaccinatiecentrum | 5 |
| 2.1 | Vernietiging van de vaccins | 5 |
| 2.2 | Ophalen van de vaccins en materialen | 6 |
| 2.3 | Overdragen van de administratie | 6 |
| 2.4 | Ontvangst en bewaring van de vaccins | 7 |
| 3 | Na de sluiting van het vaccinatiecentrum | 7 |
| 3.1 | Verwijderen van de locatie uit de applicatie van de federale distributeur | 7 |
| 4 | Annex | 5 |
| 4.1 | Samenvatting van de te ondernemen acties | 5 |
| 4.2 | Verklaring op erewoord: retourformulier (vaccins+stickers/materialen) | 7 |
| 4.3 | Teruggestuurd materiaal | 8 |

0 Inleiding

0.1 Doelstelling

Dit document beschrijft de Standard Operating Procedures (SOP) voor teruggave van vaccins en bijhorend materiaal bij het sluiten van een vaccinatiecentrum.

0.2 Document management

| | |
|---------------------------------|--|
| Auteur(s) | FOD Volksgezondheid |
| Co-auteurs/bronnen | FAGG, TX vaccinatie, gefedereerde entiteiten |
| Versie | 0.8 |
| Datum laatste aanpassing | 16 Maart 2023 |

1 Voorbereiding van de sluiting van het vaccinatiecentrum

1.1 Communicatie van de naderende sluiting

De gefedereerde entiteit bevoegd voor het vaccinatiecentrum communiceert de geplande sluiting van het vaccinatiecentrum zo snel mogelijk en uiterlijk één maand voor de sluiting aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be).

1.2 Bestellingen van vaccins

De gefedereerde entiteit bevoegd voor het vaccinatiecentrum evalueert in samenspraak met het betrokken vaccinatiecentrum de vaccinvolumes die nog nodig zijn tot aan de sluiting. Het streefdoel is om geen overschot aan vaccins te hebben op het moment dat het vaccinatiecentrum wordt gesloten om de kans op verspilling te minimaliseren.

1.3 Selectie van locatie waar overschotten naartoe worden gebracht

De gefedereerde entiteiten stellen een planning op met de sequentiële sluitingen van de vaccinatiecentra en communiceren deze aan de FOD Volksgezondheid. Het vaccinatiecentrum of hub dat het langst openblijft en dat tevens gebruik maakt van het vaccin of de vaccins waarvoor er een overschot bestaat, is de geprefereerde locatie om een eventueel overschot aan vaccins en bijhorend materiaal (i.e. spuitjes, naalden, fysiologisch water) te ontvangen. Zo wordt immers het aantal secundaire transporten geminimaliseerd en dienen de vaccins en bijkomend materiaal slechts één keer worden overgedragen aan een ander vaccinatiecentrum. De bevoegde Gefedereerde Entiteit verzekert in samenspraak met de farmaceutische experts dat de vaccinatiecentra die open blijven over voldoende opslagcapaciteit op de aangewezen temperatuur beschikken om de getransfereerde flacons, bijkomend materiaal en eventuele andere geplande leveringen van vaccins en materiaal te kunnen stockeren.

Indien de vaccins in afwachting van verder transport in het vaccinatiecentrum van herkomst moeten worden opgeslagen, blijft de farmaceutische expert van dit centrum toezien op de kwaliteit van de vaccinopslag (overeenkomstig hun respectieve SOP's), zelfs indien het centrum officieel voor het publiek gesloten is.

De gefedereerde entiteiten communiceren wijzigingen aan de planning van de sluiting van de vaccinatiecentra via mail aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be).

1.4 Voorbereiding van de overdracht van vaccins door de farmaceutisch expert van het te sluiten vaccinatiecentrum

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gesloten wordt, ondertekent een verklaring op erewoord voor de vaccins en voor het bijkomend materiaal en geeft daarmee aan dat de geneesmiddelen en materiaal ten allen tijde goed bewaard zijn geweest nadat deze werden ontvangen van de federale distributeur.

Vaccins die bewaard worden op -20°C in het te sluiten vaccinatiecentrum worden op diezelfde temperatuur overgebracht naar het vaccinatiecentrum/hub dat gevraagd wordt deze over te nemen indien zij over voldoende opslagcapaciteit op -20°C beschikken. Indien het ontvangende vaccinatiecentrum niet over opslagcapaciteit op -20°C beschikt, worden de vaccins getransporteerd op $2-8^{\circ}\text{C}$. De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat de vaccins verstuurt, markeert duidelijk de vervaldatum van de vaccins, rekening houdend met het moment waarop de ontdooiing werd gestart.

De geneesmiddelen uit de urgentiekit (vb. adrenalineampullen) dienen niet te worden overgedragen aan het vaccinatiecentrum dat gevraagd wordt de vaccins te ontvangen. **De farmaceutisch deskundige van het te sluiten vaccinatiecentrum deponereert alle overtollige geneesmiddelen behalve COVID-19 vaccins, in de containers bestemd voor medisch afval (cf. afspraken in de SOP's).**

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gesloten wordt, houdt zolang het vaccinatiecentrum nog open is de stockregisters en het temperatuurlogboek van de koelkasten beschikbaar voor consultatie en bezorgt deze tevens uiterlijk twee dagen voor de geplande transfer een eerste keer via mail aan de farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gevraagd wordt de vaccins te ontvangen.

1.5 Acceptatie van overschotten door een ander vaccinatieplaats

De gefedereerde entiteiten brengen de farmaceutisch expert van het vaccinatieplaats dat het overschot aan vaccins en bijkomend materiaal gevraagd wordt te ontvangen hiervan zo snel mogelijk en uiterlijk twee weken voor de datum waarop de transfer van zal plaatsvinden op de hoogte. De farmaceutisch expert bepaalt of de overschotten aanvaard kunnen worden op basis van de verklaringen op erewoord en de uittreksels van de stock- en temperatuurregisters, of dat er bijkomende informatie vereist is om de goede bewaarcondities van de vaccins en/of het bijkomend materiaal te staven. Indien de farmaceutische expert twijfelt over de kwaliteit van de vaccins, wordt hem gevraagd de ontvangen vaccins in quarantaine te plaatsen terwijl verder onderzoek wordt verricht. In dit verband kan hij, indien hij geen bevredigend antwoord op zijn vragen krijgt, het advies inwinnen van deskundigen van het FAGG (zie onder).

Indien er een transfer plaatsvindt van een type vaccin dat nog niet eerder werd gebruikt in het ontvangende vaccinatiecentrum, zorgt de farmaceutisch expert in samenspraak met de verantwoordelijke van het vaccinatiecentrum dat alle betrokkenen (medewerkers apotheek, vrijwilligers, vaccinatoren, ...) vertrouwd zijn met alle SOP's die betrekking hebben op dit type van vaccin alvorens de vaccins worden getransfereerd.

1.6 Onzekerheid over de kwaliteit van de over te dragen vaccins en/of bijkomend materiaal

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat de overschotten ontvangt, brengt bij twijfel over het feit of de vaccins en/of het bijkomend materiaal ten allen tijde correct bewaard zijn gebleven het FAGG hiervan op de hoogte (covid19vaccinedistribution@fagg-afmps.be). Het FAGG zal op basis van de beschikbare data een onafhankelijke analyse uitvoeren en een vrijblijvend advies uitbrengen.

1.7 Aanvraag van het transport van overschotten

Na akkoord van de farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gevraagd is om de overschotten te ontvangen, wordt het transport van de vaccins via de applicatie van de federale distributeur aangevraagd zoals beschreven in de [SOP](#). Indien bij het aanvragen van het transport het exacte aantal doses nog niet gekend is, wordt voorlopig een zo goed mogelijke benadering ingevuld. **Voor het vervoer van materiaal moet het bijgevoegde formulier worden ingevuld en vooraf per e-mail naar de FOD (covidvaccins@health.fgov.be) en de betrokken gefedereerde entiteit worden gestuurd.**

2 Dag van de sluiting van het vaccinatiecentrum

2.1 Vernietiging van de vaccins

Indien de over te dragen vaccins niet aanvaard worden door een farmaceutisch expert van een ander vaccinatiecentrum, dienen de flacons vernietigd te worden in het vaccinatiecentrum waar ze zich bevinden zoals beschreven in SOP cf. site : [Draaiboeken en richtlijnen vaccinatiecentra \(laatievaccineren.be\)](https://www.fagg-afmps.be/laatievaccineren)

Indien geen enkele vaccinatie locatie of geen enkel ziekenhuis bereid is het overtollige materiaal en/of de overtollige vaccins in ontvangst te nemen, mogen alleen hele dozen bevroren vaccins met een houdbaarheid van meer dan 3 maanden naar de FOD-distributeur worden teruggestuurd en mag alleen het in de bijlage genoemde materiaal, in goede staat, in hele, ongeopende dozen (zonder handgeschreven markeringen of etiketten) naar de FOD-distributeur worden teruggestuurd.

2.2 Ophalen van de vaccins en materialen

De vaccins en materialen worden door de federale distributeur opgehaald bij het te sluiten vaccinatiecentrum binnen de daartoe voorziene tijdsवork. De farmaceutisch expert drukt af en maakt twee exemplaren van de bestelbon voor de overdracht (vaccins). Hij communiceert ook verklaringen op erewoord aangepaste.

Zo gewenst zorgt de farmaceutisch expert voor bewijslast (foto's) over de overgedragen volumes. Deze bewijzen moeten uiterlijk 5 dagen na de datum van overdracht worden ingediend.

Indien de over te dragen volumes afwijken van hetgeen vermeld staat op de bestelbon (vaccins) en op de verklaringen over eer, past de farmaceutisch expert de bestelbon aan zodat deze de juiste volumes (vaccins en materiaal) reflecteert. Het exacte volume wordt op dezelfde dag door de farmaceutisch expert gemeld aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) met een kopie : de farmaceutisch expert die de vaccins in ontvangst neemt en de bevoegde gefedereerde entiteit.

De farmaceutisch expert voegt aan het transport een papieren uittreksel van de temperatuurregisters toe. Deze gegevens kunnen ook per e-mail naar het ontvangende vaccinatiecentrum worden gestuurd op de dag van overdracht.

2.3 Overdragen van de administratie

De farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gesloten wordt, draagt de stockregisters en het temperatuurlogboek van de koelkasten over aan de verantwoordelijke van de deelstaat uiterlijk 5 dagen na de overdracht van de vaccins:

- **Brussel :**
De verantwoordelijke apotheek en de exploitant van het centrum bewaren een kopie van deze gegevens.
Voor vragen: Hanne Van Gompel COCOM hvangompel@ggc.brussels

- **Ostbelgien :**
Marion Wengenroth
Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Fachbereich Gesundheit und Senioren
Gospertstraße 1, B-4700 EUPEN
marion.wengenroth@dgov.be

- **Vlaanderen :**
Sophie Hadjisotiriou
Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid (VAZG)
Afdeling Preventie
Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Brussel
sophie.hadjisotiriou@vlaanderen.be

- **Wallonië :**
Luc Parmentier
AVIQ
Dir Audit et Inspection
Rue de la Rivelaine, 21
6061 Charleroi
luc.parmentier@aviq.be

De farmaceutische expert die zijn vaccins heeft overgebracht, zorgt ervoor dat zijn voorraad in APPSU op 0 wordt gezet. Anderzijds werkt diegene die ze ontvangt de voorraden in APPSU bij door ze te verhogen met de ontvangen hoeveelheid.

2.4 Ontvangst en bewaring van de vaccins

De bestaande [SOP](#) blijft gelden. De farmaceutisch expert garandeert een stockage van de vaccins zodat het FEFO¹-principe ten allen tijde gerespecteerd is.



De vervaldatum van de ontvangen vaccins en bijkomend materiaal uit het gesloten vaccinatiecentrum kan vroeger liggen dan van eerdere leveringen – pas het FEFO-principe strikt toe om verspilling tegen te gaan

3 Na de sluiting van het vaccinatiecentrum

3.1 Verwijderen van de locatie uit de applicatie van de federale distributeur

De gefedereerde entiteiten bevestigen de sluiting van het vaccinatiecentrum door de status van het centrum op de Sharepoint aan te passen naar 'Finished' en communiceren aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) dat de leveringslocatie verwijderd kan worden uit de applicatie waarin de vaccins besteld worden. Van deze status kan pas gebruik worden gemaakt nadat alle overdrachten hebben plaatsgevonden, niet bij de gewone sluiting van het centrum voor het publiek.

« First Expired, First Out

4 Annex


4.1 Samenvatting van de te ondernemen acties



| | | | |
|---|--|---|---|
| Gefedereerde entiteit | <ul style="list-style-type: none"> - Geplande tijdschema voor de sluiting van de centra met de FOD delen (1 maand bij voorbaat) - Hoeveelheden vaccins die nog nodig zijn tot de sluiting beoordelen - Het centrum/de centra (of de hub(s)) selecteren dat/die de vaccins en het materiaal zal/zullen ontvangen - Capaciteit van ontvangend VC in te schatten - De farmaceutisch expert die de vaccins/materialen zal ontvangen op de hoogte te brengen (min. 2 weken bij voorbaat) - De transferaanvragen in de App van de federale distributeur invoeren | <ul style="list-style-type: none"> - De sluiting van het VC (na de laatste transfers) te bevestigen door de status van het VC op de SharePoint te wijzigen in "Finished" en de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) laten weten dat de leveringsplaats kan worden verwijderd uit de app waarin de vaccins worden besteld | |
| Farmaceutische expert (vaccinatiecentrum dat sluit) | <ul style="list-style-type: none"> - Raming van over te brengen materiaal en vaccins maken - Behoud van de verantwoordelijkheid voor de controle op de naleving van de temperaturen voor vaccins die zich nog ter plaatse bevinden | <ul style="list-style-type: none"> - Indien ontdooien noodzakelijk is: duidelijk de vervaldatum van de vaccins vermelden, rekening houdend met het tijdstip waarop met ontdooien is begonnen - Papieren uittreksel van de temperatuurregistraties toe aan het transport toevoegen: temperatuurregistratie zo laat mogelijk afdrukken. Indien niet | <ul style="list-style-type: none"> - Voorraadboekhouding en gegevens betreffende de koelkasttemperatuur ter inzage houden en per e-mail aan de contactpersoon bij de gefedereerde entiteit toezenden (ten laatste 5 dagen na verzending) |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zolang het vaccinatiecentrum nog open is de stockregisters en het temperatuurlogboek van de koelkasten beschikbaar voor consultatie en bezorgt deze tevens 2 dagen voor de geplande transfer via mail aan de farmaceutisch expert van het vaccinatiecentrum dat gevraagd wordt de vaccins te ontvangen. - Lijst van de materialen die op de dag zelf moeten worden vervoerd opstellen (lijst van materialen en lijst van vaccins) en verklaring op erewoord voor vaccins (zie Verklaring op erewoord: geneesmiddelen) en voor aanvullende materialen (zie Verklaring op erewoord: bijkomend materiaal) onderteken. Moeten per email gestuurd worden naar de federale distributeur, de FOD, de betrokkene gefedereerde entiteit en de farmaceutische expert (ontvangend vaccinatiecentrum) | <ul style="list-style-type: none"> afgedrukt, e-mail naar het ontvangende vaccinatiecentrum/hub met de relevante informatie sturen - Foto's maken van het verzonden materiaal (te bewaren tot ten minste 5 dagen na verzending) - Bevestiging en print in tweevoud van de overdracht van de transporteur houden - Overtollige geneesmiddelen, met uitzondering van COVID-19 vaccins, in containers voor medisch afval gooien - Vaccin transferts in APPSU vermelden - Exact volume aan de FOD Volksgezondheid (covidvaccins@health.fgov.be) met de betrokken partijen in cc, farmaceutisch deskundige die de vaccins in ontvangst neemt en de bevoegde gefedereerde entiteit) meedelen | |
| <p>Farmaceutische expert (ontvangend vaccinatiecentrum)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Akkoord aan de gefedereerde entiteit geven om de overschotten te ontvangen - Indien transfer van nog niet eerder gebruikt vaccins, in samenspraak met verantwoordelijke van het VC ervoor zorgen dat alle betrokkenen (medewerkers apotheek, vrijwilligers, vaccinatoren, enz.) vertrouwd zijn met alle SOP's die betrekking hebben op dit type van vaccin alvorens de vaccins worden getransfereerd. | <ul style="list-style-type: none"> - Eventueel in quarantaine houden voorraden waarvoor controles wordt gevraagd - Bij twijfel over het feit of de vaccins en/of het bijkomend materiaal ten allen tijde correct bewaard zijn gebleven het FAGG hiervan op de hoogte brengen (covid19vaccinedistribution@fagg-afmps.be) - Bewegingen in APPSU aangeven: ontvangst en eventueel vernietigingen in APPSU vermelden | <ul style="list-style-type: none"> - FEFO principe toepassen - SOP's respecteren |

4.2 Verklaring op erewoord: retourformulier (vaccins+stickers/materialen)

| | | |
|---|---|---|
|  | FO Aanvraag retour FOD Vaccinations/Demande de retour FOD Vaccinations | Document No.: MO-BE-WA-007-001-FO-005-AA Version: 3 Page: Page 1 of 1 |
| | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Instelling L'entreprise | | | |
| Naam en voornaam Nom et prénom | | | |
| Straat Rue | | Huisnummer Numéro | |
| Postcode Code postal | | Gemeente Ville | |
| Telefoonnummer Numéro de téléphone | | E-mail | |
| Vergunningsnummer (indien van toepassing) Numéro d'autorisation (Si applicable) | | | |
| Openingsuren Heures d'ouverture | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Referentie ophaling (indien gekend) Référence de la collection (si connu) | | Aantal colli Nombre de colis | |
| Reden van retour Raison du retour | | | |
| Temperatuur Température | <input type="checkbox"/> +15°C +25°C <input type="checkbox"/> +2°C +8°C <input type="checkbox"/> -20°C <input type="checkbox"/> -80°C | | |
| Moet Movianto dry ice en verpakkingsmateriaal voorzien? Est-ce que Movianto doit fournir le dry ice et le matériel d'emballage ? | | | <input type="checkbox"/> JA / OUI <input type="checkbox"/> NEEN / NON |

| Product Produit | Aantal Quantité | Vervaldatum Date d'expiration | Batchnummer Numéro de lot |
|--------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Datum Date | Handtekening Signature | Stempel Cachet |
| | | |

Retour aanvraag op te sturen naar: fod.vaccinations.be@movianto.com
 Demande de retour à envoyer à: fod.vaccinations.be@movianto.com

4.3 Teruggestuurd materiaal

| Category in Product Catalogue | Items - injection | Manufacturer/brand | Quantity Small box / Big box |
|--|---|------------------------|---------------------------------|
| Category A – Physiological Serum | NACL-0,9% - NaCl 0,9% - 10 ml | Labesfal | 100 / . |
| Category A – Physiological Serum | NACL-0,9% - NaCl 0,9% - 5 ml | Labesfal | 100 / . |
| Category A – Physiological Serum | NACL-0,9% - NaCl 0,9% - 10 ml | BBRAUN | 20 / 1000 |
| Category B – Needles | Needle 25G x 1" (0,5 x 25 mm) - Vernacare | Weigao | 100 / 5000 |
| Category B – Needles | Microlance Needle 23G x 1" - 1 unit | Beckton Dickinson (BD) | 100 / 5000 |
| Category B – Needles | Blunt fill needle 18G x 1 1/2" - 1 unit | Beckton Dickinson (BD) | 100 / 5000 |
| Category B – Needles | Microlance Needle 21G x 1 1/2" - 1 unit | Beckton Dickinson (BD) | 100 / 5000 |
| Category B – Needles | Needle Luer Lock 23 G - KD-Fine | KDM | 100 / . |
| Category B – Needles | Agani Needle 21G x 1 1/2 - 1 unit | Terumo | 100 / . |
| Category B – Needles | Agani Needle 23G x 1 1/4 - 1 unit | Terumo | 100 / . |
| Category B – Needles | Needle 21G x 2" (0,8 x 50 mm) - Microlance 3 | Beckton Dickinson (BD) | |
| Category B – Needles | Needle 24G x 1" (0,55 x 20 mm) - Microlance 3 | Beckton Dickinson (BD) | |
| Category B – Needles | Microlance Needle 25G x 1" - 1 unit | Beckton Dickinson (BD) | |
| Category C – Syringe alone | Syringe 2 ml Emerald LS - 1 unit | Beckton Dickinson (BD) | 100 / 3000 |
| Category C – Syringe alone | 5 ml Syringe only | Beckton Dickinson (BD) | 100 / 3000 |
| Category C – Syringe alone | Syringe 1ml Luer - Plastipak (BD) | Beckton Dickinson (BD) | |
| Category C – Syringe alone | Syringe 5 ml Luer Tip - Emerald (BD) | Beckton Dickinson (BD) | |
| Category C – Syringe alone | Syringe BeroJect III - Tuberculine 1 ml | BEROMED | 100 / 800 |
| Category C – Syringe alone | Syringe 2,5 ml | Terumo | 100 / 2400 |
| Category C – Syringe alone | Syringe KD-Ject III - Tuberculine 1 ml | KDM | 100 / . |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml with Needle 23G x 1 1/4" | JIHANGSU | 100 / . |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml with Needle 23G x 1" | ANHUI | 100 / 3600 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml -0 dead vol- 25G Needle-HUNAN | HUNAN - VPEX | 400 / 3600 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | PFIZER 6 -syringe 1ml & 23G Needle -Combi | AYSET | 100 / . |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | PFIZER 6 -syringe 1ml & 25G Needle -Combi | IVROU | 100 / . |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringes LDSS fix 1 ml 23G x 1" | INNO | 100 / 2000 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml with Needle 23G x 1" | SOL-M | 100 / . |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Low Dead Space Syringes 1ml + Needle 23G- SHINA | SHINA - VPEX | 100 / 3000 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml with Needle 25G x 1" | CHANGZHOU | 100/2000 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml with Needle 25G x 1" | JIANGSU | 100 / . |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml with Needle 25G x 1" | JIANGSU CAINA | 100/500 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml-low dead vol-25G Needle | JIANGXI | 100 / 3200 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe 1 ml with needle 25GX1 (Vitrex = BERPU) | 2 Protect | 100 / 2000 |
| Category D – Syringe + needle (=combi) | Syringe low dead vol-25G Needle (MEDPLUS CAINA) | MEDPLUS CAINA | |

| |
|---|
| V - VidPrevtyn - Sanofi-GSK - 10 vials+ 10vials - 100 doses |
| NUVAXOVID 5ml - disp f inj - 10 multidose vials |
| V - COMIRNATY - Baby 6m-4 y - 10 vials |
| V - COMIRNATY - Paediatric 5-11 y - 10 vials |
| V - COMIRNATY - BIVALENT Wuhan/BA.4-5 - RTU - 10 vials |
| V - SPIKEVAX - BIVALENT Wuhan/BA.4-5 - 10 vials |
| V - COMIRNATY - RTU - 10 vials |
| V - COMIRNATY - BIVALENT Wuhan/BA.1 - RTU - 10 vials |
| V - SPIKEVAX - 10 vials |
| V - SPIKEVAX - BIVALENT Wuhan/BA.1 - 10 PFS |
| V - SPIKEVAX - BIVALENT Wuhan/BA.1 - 10 vials |

| |
|---|
| Items - others |
| Cartonbox 24x17x5cm (per 50 units) |
| 1/2 Inlayer cartonbox 24x17x5cm (per 50 units) |
| 2/2 Protective cardboard 24x17x5cm (per 50 units) |
| Sticker FRAGILE 5x5cm (per rol/500 units) |
| Sticker 2°C-8°C -5x5cm (per rol/ 250 units) |
| Plastic bag delivery note 23x17cm (per 50 units) |

